

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А ЗА

30.08.2024

№ 114

п. Разумное

**Об организации работы
Консультационного центра**

С целью обеспечения всестороннего воспитания и развития детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, оказания профессиональной консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих МДОУ, в вопросах воспитания и развития с учетом их возрастных возможностей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Продолжить работу Консультационного центра для детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.
2. Утвердить следующий состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, в рамках консультационного центра в период с 01.09.2024 г. по 31.05.2024 г.:
 - Шаповалова Т.И., старший воспитатель;
 - Хотиева А.М., учитель-логопед;
 - Черных А.В., педагог-психолог учитель- дефектолог;
 - Фатеева Т.Н., педагог-психолог;
 - Ефимова М.П., воспитатель.
3. Педагогам, утвержденным настоящим приказом, осуществлять в консультационном центре следующие формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми:
 - консультирование по вопросам воспитания, развития детей в соответствии с их возрастными возможностями в рамках реализуемого плана работы консультационного центра на 2024 – 2025 учебный год;
 - проведение образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
 - проведение игровых тренингов с родителями (законными представителями);
 - проведение мастер-классов, семинаров – практикумов, анкетирования.
4. Черных А.В., педагогу-психологу, учителю-дефектологу в срок до 9 сентября текущего года провести мониторинг семей, проживающих в микрорайоне, дети которых не охвачены дошкольным образованием.

5. Шаповаловой Т.И., старшему воспитателю:

5.1. Организовать работу с педагогами по разработке конспектов образовательной деятельности, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану работы консультационного центра. Срок - до 08 сентября текущего года;

5.2. Подготовить к утверждению график работы специалистов, осуществляющих консультативную и образовательную деятельность в рамках Консультационного центра на 2024 – 2025 учебный год. Срок – 02.09.2024 г.

5.3 Разместить график работы Консультационного центра, список педагогов, осуществляющих образовательную и консультативную деятельность в консультационном центре, план работы консультационного центра на 2024 – 2025 учебный год на сайте ДОУ. Срок - до 06.09.2024 года.

5.4. Обеспечить предоставление отчета о деятельности Консультационного центра в отдел диагностики, консультирования и коррекционно-развивающей работы Управления образования администрации Белгородского района на электронный адрес: rmpk@rambler.ru. Срок – до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВЫПИСКА ВЕРНА.
Заведующий



К.В. Соколова