

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 27  
пгт. Разумное»

Протокол от « 02 » 04 2026 г. № 05

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ «Детский сад № 27  
пгт. Разумное»

К.В. Соколова  
Приказ от « 02 » 04 2026 г. № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ****о системе планирования****муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №27 пгт. Разумное «Жемчужинка»  
Белгородского муниципального округа Белгородской области»****1. Общие положения**

1.1. Положение о системе планирования (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 пгт. Разумное «Жемчужинка» Белгородского муниципального округа Белгородской области» (далее – ДОО) определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности ДОО с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. на 04.08.2023 г), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями от 08.11.2022 г., приказ №995), приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», с изменениями от 1.12.2022 года (Приказ Минпросвещения РФ от 01.12.2022 № 1048), методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685 21 «Гигиенические нормативы и

требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 и иными локальными актами.

1.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и рассматриваются на его заседании, утверждаются приказом заведующего ДОО.

## **2. Цель, принципы и условия планирования деятельности**

2.1. **Цель планирования:** определение зон ближайшего и перспективного развития ДОО в конкретных условиях на основе самообследования.

2.2. **Принципы (характеристики) планирования:**

2.2.1. Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа дошкольного образования, годовой план деятельности, календарно - тематический план образовательной деятельности).

2.2.2. Непрерывность – планирование это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих.

2.2.3. Стабильность и гибкость: план должен подлежать корректировке в случае необходимости.

2.2.4. Точность (достаточная детализация).

2.2.5. Прогностичность - прогнозирование промежуточных и конечных результатов.

## **3. Условия эффективности планирования**

3.1. Знание уровня, на котором находится деятельность дошкольного образовательного учреждения в момент планирования.

3.2. Четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода.

3.3. Выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу ДОО на новый уровень.

3.4 Учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, в которых будут реализованы запланированные мероприятия.

## **4. Система планирования ДОО**

Система планирования в ДОО складывается из управленческого и педагогического планирования, каждое из направлений представлено

следующими формами планирования: стратегической, тактической и оперативной.

**4.1. Стратегическое планирование** охватывает длительный период времени (чаще всего 3—5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольной образовательной организации исходя из внешних и внутренних условий его деятельности.

Стратегическое, или долгосрочное, планирование - призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности ДОО;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности ДОО стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу учреждения.

Стратегическое планирование представлено Программой развития ДОО, образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

**4.2. Тактическое планирование** в ДОО осуществляется на среднесрочный период на основе стратегического и является этапом внедрения последнего.

Тактическое планирование - это планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

**Тактическое планирование представлено:**

- годовым планом деятельности ДОО.

**4.3. Оперативное или текущее планирование** представляет собой разработку конкретных действий людей и структур с учётом всех необходимых условий. К нему относится планирование работы педагогов на конкретную группу детей (*календарно-тематическое планирование образовательной деятельности*).

## **5. Структура и содержание планирования**

**5.1.** Основными документами для планирования педагогического процесса являются:

- **Программа развития ДОО** - это главный стратегический управленческий документ образовательной организации, в котором определены ее перспективные направления развития на среднесрочную перспективу. Это план осуществления важнейших нововведений во всех нуждающихся в

изменениях ключевых областях жизнедеятельности образовательной организации. Программа развития разрабатывается рабочей группой ДОО самостоятельно в соответствии с утвержденной структурой, проходит экспертную процедуру согласования и оценки с Управлением образования администрации Белгородского муниципального округа принимается Управляющим советом ДОО, согласовывается с начальником Управления образования администрации Белгородского муниципального округа, утверждается приказом заведующего ДОО.

#### **Структура Программы развития:**

1. Информационно-аналитическое обоснование Программы развития.
  - 1.1. Введение.
  - 1.2. Паспорт Программы развития.
  - 1.3. Информационная справка.
2. Аналитико-прогностическое обоснование Программы развития.
  - 2.1. Анализ состояния и прогноз тенденций и изменений внешней среды и социального заказа дошкольной образовательной организации.
  - 2.2. Анализ состояния и прогноз тенденций и изменений внутренней среды дошкольной образовательной организации.
3. Концепция желаемого будущего состояния дошкольной образовательной организации.
4. Стратегия и тактика перехода образовательной организации в новое состояние.
  - 4.1. Стратегический план реализации Программы развития (портфель проектов).
  - 4.2. План-график реализации проектов.
5. Целевые индикаторы, показатели эффективности реализации Программы развития.
6. Ресурсное обеспечение Программы развития.
7. Описание мер регулирования и управления рисками.
8. Список литературы.

5.2. **Годовой план деятельности ДОО** (далее – План) является обязательным документом дошкольной образовательной организации. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в данном учебном году. Основанием для разработки Плана является принятие решения итогового Педагогического совета. Для разработки Плана создается рабочая группа в составе: заведующий, старший воспитатель, завхоз, старшая медсестра, председатель ПК, педагоги - специалисты. План проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и принятия Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего ДОО.

##### 5.2.1. Содержание Плана должно:

- обеспечивать преемственность с результатами и проведенным анализом реализации Плана предыдущего периода и Программы развития ДОО;

- обеспечивать решение поставленных задач в ходе реализации намеченных мероприятий;
- отвечать специфике, традициям ДОО и запросам участников образовательных отношений, учитывать региональный компонент и соответствовать современным тенденциям развития дошкольного образования.

5.2.2. Титульный лист – структурный элемент Плана, отражающий сведения:

- наименование ДОО, дата составления Плана;
- название Плана и временной промежуток его реализации;
- сведения о принятии Плана (кем и когда принят в соответствии с Уставом);
- отметка об утверждении Плана (ФИО и должность руководителя ДОО, реквизиты документа, согласование его с коллегиальным органом).

5.2.3. Содержание Плана включает наименование раздела с указанием соответствующей его началу страницы.

5.2.4. Годовой план деятельности дошкольной образовательной организации включает в себя следующие разделы:

**Раздел I** : Анализ результатов деятельности ДОО за \_\_\_\_\_ учебный год и его достижений:

Анализ конечных результатов деятельности за период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

1.1. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

1.2. Анализ образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

1.4. Анализ условий осуществления образовательного процесса: качество кадрового, научно – методического обеспечения, организации методической работы.

1.5. Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Результаты социального партнерства. Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников.

1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**II часть.** Анализ результатов деятельности в летний оздоровительный период \_\_\_\_\_ г.

1.2.1. Создание благоприятных условий (кадровых, материально-технических и др.), их рациональное использование для развития, оздоровления и воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в летний оздоровительный период.

1.2.2. Организация профилактической работы с воспитанниками, двигательного режима, рационального питания.

1.2.3. Организация системы работы с родителями воспитанников и социумом, направленной на реализацию задач в летний оздоровительный период.

## **Раздел II. Планирование деятельности ДОО на период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.**

### **Часть I**

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития у каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс:

2.2.1. Организация образовательной деятельности.

2.2.2. Выбор методов и технологий реализации ОП ДО.

2.2.3. Инициирование инновационной и проектной деятельности в ДОО с участниками образовательных отношений и социумом.

2.2.4. Система мер, направленная на организацию видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтение художественной литературы), организация детской деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей с привлечением родителей воспитанников и социальных партнёров.

2.2.5. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

2.3. Обеспечение условий для реализации ОП ДО

2.3.1. Система мер, направленная на развитие кадровых условий (семинары, мастер-классы, педагогические советы, повышение квалификации педагогов, аттестация педагогов, публикации, обобщение АПО и т. д.).

2.3.2. Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого-педагогических условий.

2.3.3. Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.

2.3.4. Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности материально-технических и финансовых условий.

2.4. Оценка качества результатов реализации ОП ДО:

- качество образовательных результатов;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качество организации образовательной деятельности.

2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим

особенностям детей (обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства.

## **Часть II Планирование деятельности ДОО на летний оздоровительный период\_\_\_\_\_Г.**

2.2.1. Цель, задачи на летний оздоровительный период 20\_\_ года;

2.2.2. Обеспечение условий в ДОО (кадровых, материально-технических, финансовых):

2.2.2.1. Система мер, направленных на создание и использование условий в ДОО для реализации задач в летний оздоровительный период в сотрудничестве с родителями и социумом.

2.2.2.2. Охрана здоровья детей в летний период (система мер, направленная на реализацию пунктов 1 (пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» .

2.2.2.3. Система мер по реализации образовательной деятельности в летний оздоровительный период .

5.2.5. В конце анализа подраздела делается краткий вывод, который позволяет дать представление о системе работы ДОО по данному подразделу в целом: определяются выводы, проблемное поле, перспективы роста на новый учебный год.

5.2.6. На основании проведенного анализа формулируются ведущие задачи деятельности на предстоящий период, исходя из анализа работы и основных нормативных документов, определяющих организацию дошкольного образования на данном этапе.

5.2.7. Планирование деятельности на предстоящий период определяет те мероприятия, которые будут направлены на выполнение годовых задач на конкретный учебный год по основным приоритетным направлениям развития ДОО. Планирование деятельности осуществляется в табличном варианте:

Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль за ходом выполнения
Качество медицинского обслуживания			
Система рационального питания			

5.2.8. Планы мероприятий могут выноситься в приложение к годовому плану в виде таблиц, циклограмм, планов:

- план взаимодействия со школой;
- циклограмма двигательной активности;
- план работы Консультационного центра;
- план работы ППк ДОО и др.

**5.3. Образовательная программа дошкольного образования** определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Образовательная программа ДОО разрабатывается на основе ФГОС ДО, федеральной образовательной программы дошкольного образования (утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

Требования к структуре образовательной программы изложены во II разделе ФГОС ДО (Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264).

Привлечение участников образовательных отношений к разработке части ОП ДО осуществляется посредством проведения опросов, анкетирования, бесед, обсуждения на родительских собраниях родителей (законных представителей) обучающихся.

Алгоритм действий при разработке части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений

**1. Проведение анализа:**

- соответствия деятельности ДОО планируемым результатам в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО;
- соответствие процесса образования, содержания и технологий требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО;
- имеющихся ресурсов и условий: материально – технических, финансовых, психолого – педагогических, кадровых, развивающей предметно – пространственной среды.

**2. Мониторинг учета образовательных потребностей, интересов, склонностей воспитанников, членов их семей и педагогов:**

- изучение результатов диагностического обследования воспитанников за прошедший период;
- изучение образовательных интересов, мотивов и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- изучение запросов макросоциума и возможности использования его структур в образовательной деятельности.

**3. Осуществление на основании исследования запросов участников образовательных отношений:**

- подбор образовательных программ и технологий, отвечающих требованиям всех участников образовательных отношений согласно их запросам и мотивации;

- обсуждение выбранных программ, технологий педагогами, родителями (законными представителями) с целью изучения их специфики и содержания;
- выбор образовательных программ различной направленности их числа парциальных программ, как основы части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений.

4. На основе изучения результатов мониторинга:

- определение целей, задач, принципов и форм организации образовательной деятельности с воспитанниками с учетом требований ФГОС ДО, национальных, культурных, климатических условий региона, а также возможностей педагогического коллектива;
- формирование части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом выбранных программ, технологий и методических пособий;
- внесение дополнений в целевой, содержательный, организационный разделы ОП ДО.

Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в ОП ДО, требования к ее содержанию и структуре, контроль за реализацией ОП ДО определены Положением о разработке образовательной программы дошкольного образования ДОО.

#### **5.4. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования**

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее - АОП ДО) определяет специфику освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на основе рекомендаций ТПМПК, комплексной диагностики особенностей личности ребенка. АОП ДО направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по образовательной программе ДОО и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается на основе ФГОС ДО, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022г. №1022).

Требования к структуре образовательной программы изложены во II разделе ФГОС ДО (Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264).

Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в АОП ДО, требования к ее содержанию и структуре, контроль за реализацией АОП ДО

определены Положением о разработке адаптированной образовательной программы дошкольного образования ДОО.

**5.5. Индивидуальный образовательный маршрут (коррекционно-развивающей направленности) для детей с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов) (ИОМ)** – это документ, описывающий специальные образовательные условия для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка с ОВЗ (в том числе ребенка - инвалида) в процессе освоения содержания адаптированной образовательной программы дошкольного образования. ИОМ разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом ДОО с учетом рекомендаций ЦПМПК (ТПМПК), индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка-инвалида, рекомендаций психолога - педагогического консилиума образовательного учреждения, комплексной диагностики особенностей личности ребенка.

Основная цель ИОМ — построение процесса воспитания и обучения для ребёнка с ОВЗ в соответствии с его реальными возможностями, исходя из особенностей его развития и образовательных потребностей.

Индивидуальный образовательный маршрут реализуется в рамках образовательного учреждения.

Структура ИОМ включает:

1. Общие положения.
2. Общие сведения о ребёнке.
3. Психолого-педагогическая характеристика с заключением педагогов и специалистов ППк ДОО и заключения ТПМПК.
4. Коррекционно-развивающий маршрут:
  - предполагаемые результаты;
  - характеристика команды специалистов, реализующих индивидуальную коррекционно- развивающую программу;
  - специальные условия и особенности организации психолого-педагогического сопровождения ребёнка с ОВЗ в ДОО;
  - планирование деятельности по реализации индивидуального образовательного маршрута в рамках комплексного сопровождения ребёнка специалистами и педагогами ДОО:
  - планирование деятельности специалистов по реализации ИОМ;
  - планирование индивидуальной коррекционно-развивающей деятельности воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре ДОО;
  - распределение нагрузки на ребёнка в рамках занятий и коррекционно-развивающей деятельности на неделю;
  - циклограмма совместной и самостоятельной деятельности;
  - выводы и заключения по окончанию года реализации маршрута.

ИОМ согласуется и принимается на заседании ППк, утверждается приказом руководителя ДОО.

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Программа развития ДОО, образовательная программа дошкольного образования ДОО, адаптированная образовательная программа дошкольного образования, годовой план деятельности, индивидуальный образовательный маршрут (коррекционно-развивающей направленности) для детей с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов) являются обязательными документами.

6.2. Контроль за планированием деятельности ДОО осуществляется заведующим и старшим воспитателем согласно циклограмме контроля.

6.3. Программа развития ДОО, образовательная программа дошкольного образования ДОО, адаптированная образовательная программа дошкольного образования, годовой план деятельности, индивидуальный образовательный маршрут (коррекционно-развивающей направленности) для детей с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов) хранятся три года по истечении срока действия программ.