

Принято:  
на Общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 27 п. Разумное»  
Протокол № 03 от «29» 12 2021 г.

Утверждено:  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №27 п. Разумное»  
К.В. Соколова  
Приказ № 03 от «29» 12 2021 г.



Согласовано:  
Управляющим советом МДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №27 п. Разумное»  
Протокол № 10 от «29» 12 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 27 П. РАЗУМНОЕ**  
**БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 п. Разумное Белгородской области Белгородского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 27 п. Разумное» и иными локальными актами в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 п. Разумное Белгородского района Белгородской области» (далее ДОО).

1.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

1.4. Изменения, дополнения принимаются решением на Общем собрании работников ДОО и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются приказом заведующего.

1.5. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 2. Порядок и основания для перевода воспитанников

1.6. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в другое образовательное учреждение;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод воспитанников в другую группу может быть в следующих случаях:

- достижение ребенком возраста, соответствующего следующей возрастной группе;
- соответствие уровня развития ребенка, зоны ближайшего его развития возрастным особенностям следующей возрастной группы.

2.2.1. Перевод воспитанника в другую группу по достижению им возраста осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для этого является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО о переводе воспитанника.

2.2.2. Перевод воспитанника в другую группу в случае соответствия уровня его развития и зоны ближайшего развития возрастным особенностям следующей возрастной группы может быть осуществлен в течении года по предложению руководства ДОО с письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

Актуальный уровень развития ребенка, соответствующий возрастным особенностям следующей возрастной группы, должен быть подтвержден данными педагогической диагностики, данными наблюдения и с учетом мнения всех педагогов, работающих с данным ребенком.

2.2.3. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

– по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО.

2.2.4. Перевод детей в группы компенсирующей или комбинированной направленности, осуществляется только с согласия родителей (законных

представителей) на основании рекомендаций и заключения территориальной психолого-педагогической комиссии (ТПМПК).

Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение оформляется распорядительным актом (приказ) заведующего.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава ДОО на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и приказа заведующего.

3.2. Отчисление воспитанника из ДОО производится в следующих случаях:

3.2.1. в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования;

3.2.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося, для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего учреждением об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об организации и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

### **4. Порядок урегулирования спорных вопросов**

4.1 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ДОО, регулируются Учредителем.